

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ СШ № 4
протокол № 3 от 01.04.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократичного, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся – 3 человека;
- работники Учреждения (кроме тех, чьи дети обучаются в Учреждении) – 3 человека;
- учащиеся 10-11 классов – 2 человека;
- представитель Учредителя либо представитель уполномоченного Учредителем органа;
- директор Учреждения (по должности);
- кооптированные члены (привлечённые по решению Управляющего совета).

2.2. Общая численность Управляющего совета составляет 11 человек.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации сроком на один год.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от

обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6.Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю Управляющего совета.

3.8.Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

3.9.Любой участвующий в выборах или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов и самовыдвижение.

3.10.Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т.е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.11.Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения для участия в Управляющем совете избираются на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения. Совет родителей вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

3.12.Представители работников Учреждения выбираются Общим собранием работников.

3.13.Представители учащихся 10-11 классов избираются на заседании Совета учащихся.

3.14.Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.15.Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.16.Избранные члены Управляющего совета должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом руководителя Учреждения или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.18. Состав Управляющего совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.19. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Управляющего совета.

3.20. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей Управления образования Администрации г. Дзержинска;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций. Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации.

3.21. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы Управления образования.

3.22. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.23. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.24. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.25. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

3.26. Голосование проводится путём голосования по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.27. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- участие в разработке Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие решения об установлении требований к одежде учащихся согласно соответствующему локальному нормативному акту Учреждения;
- рассмотрение результатов обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;
- участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.7. В случае когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения и настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава Управляющего совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение.

5.13. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

